

Утверждено:

Директор МБОУ «Карногорская СШ №118»



Завва

Е.Н. Заварзина

от 27.01.2020г. №01-31-О.Д.

Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Карногорская СШ №118»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурные подразделения «Детский сад» МБОУ «Карпогорская средняя школа №118» (далее - ДОУ).

II. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (**приложение №1**), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

2.3. Порядок перевода обучающегося из ДООУ в другое образовательное учреждение регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (Управление по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

2.6. В случае прекращения деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций.

2.7. Родители (законные представители) знакомятся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

III. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно по основаниям, по инициативе родителей (законных представителей), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если с воспитанниками или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. Для обучающихся, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении, сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В остальных случаях восстановление обучающихся в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление обучающихся в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

Директору
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»
Заварзиной Екатерине Николаевне
от

_____ (ФИО полностью)
паспорт _____ выдан _____

_____ проживающей (его) по адресу:

заявление.

Прошу (перевести, отчислить, восстановить) _____
(указать структурное подразделение)

моего ребёнка
Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения _____
ФИО полностью родителя (законного представителя)

Адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя)

Место работы родителя (законного представителя) _____
Телефон _____

Выбор языка образования _____

Дата _____

Подпись _____